Puerto Tejada, enero de 2026

Doctora
LUZ ADIELA SALAZAR GOMEZ
Alcaldesa Municipal

Referencia: **Propuesta Prestación de Servicios**

Cordial y Atento Saludo,

Mediante la presente me permito presentarle a usted la propuesta de trabajo que tendrá como Objeto principal: **Prestación de servicios de apoyo a la gestión Asistencia Administrativa en el Área de Contabilidad y Tesorería.**

Las actividades a desarrollar serán las siguientes:

- **a.** Apoyo en la digitalización de archivo físico del Área de Contabilidad y Tesorería Municipal.
- **b.** Apoyo en la verificación y actualización de la base de datos del archivo que administre la oficina de Contabilidad y Tesorería.
- **c.** Llevar el respectivo control de los documentos que se han digitalizado.
- **d.** Apoyo en la organización foliación, digitalización encarpetada de la documentación que se requiere.
- **e.** Apoyo de la producción o recepción y distribución final de los documentos.
- **f.** Llevar el respectivo control de los documentos que se han digitalizado.
- **g.** Apoyar en las actividades contables para rendición de informes a las diferentes áreas del control.
- **h.** Las demás funciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual que sean asignadas por el supervisor.

La presente propuesta tendrá un plazo de cuatro (04) meses y será por el valor de Diez millones ochocientos sesenta y dos mil ochocientos ochentapesos ($10.862.880) m/cte, los cuales se pagarán de la siguiente manera: cuatro (04) pagos por el valor de Dos millones setecientos quince mil setecientos veinte pesos ($2.715.720) m/cte mediante actas parciales.

Atentamente,

Leidi Johana Nuñez

LEIDI YOHANA NUÑEZ BANGUERA
CC. 1.114.877.827 de Florida - Valle
Cel: 312 270 21 11
Correo: leidi2986@gmail.com
Dir. Clle 30 # 15 – 54 B/ Bethel
Puerto Tejada – Cauca